

EXTRAIT DU REGISTRE des DÉLIBÉRATIONS du CONSEIL D'ADMINISTRATION du Centre Communal d'Action Sociale - COMMUNE DE FONSORBES - <i>Département de la Haute-Garonne – Arrondissement de Muret – Canton de Plaisance-du-Touch</i>		Séance du 21 septembre 2022
L'an deux mille vingt deux, le vingt et un septembre à 18 h 15, le Conseil d'Administration du Centre Communal d'Action Sociale de la commune de Fonsorbes, régulièrement convoqué, s'est réuni au lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Mme Françoise SIMÉON.		Acte n° CCAS 2022-24
Présent.e.s	Mmes BOBO, BRUN, CANE, DAVILA, DUBOIS, DURIER, LACOSTE, MAINGAULT, RIPOLL, SEVERAC J, SIMÉON, MM. FEDOU, SEVERAC Ph.	Membres en exercice 17
Absent.e.s représenté.e.s	Mme GOSELIN donné procuration à Mme LACOSTE Mme LEMIRE a donné procuration à Mme SEVERAC Mme RAZAFIMBAHINY a donné procuration à Mme CANE	Membres présents 13
Absent.e.s	Mme VITET	Date de la convocation 15 septembre 2022
Secrétaire de séance	M. SEVERAC Philippe	
Thème	1.1 – MARCHÉS PUBLICS	
Objet	Adhésion au groupement de commandes constitué du Muretain Agglo et de ses communes membres adhérentes et relatif à l'achat de fournitures de bureau et accessoires divers	

Vu l'arrêté préfectoral du 8 septembre 2020 actant les statuts du Muretain Agglo,

Vu les délibérations définissant les intérêts communautaires du Muretain Agglo,

Vu la délibération du Conseil Communautaire du 9 juillet 2020, n° 2020.072, donnant délégation de pouvoirs d'une partie de ses attributions au Président et aux Vice-présidents en application des dispositions de l'article L 5211-10 du CGCT,

Vu les articles L. 2113-6 à L. 2113-8 du Code de la commande publique,

Considérant que le Muretain Agglo et les différentes communes membres sont amenés à commander des fournitures de bureau et leurs accessoires divers pour les besoins relevant de leurs compétences respectives.

Considérant que certaines communes membres du Muretain Agglo sont amenées à réaliser les mêmes prestations dans le cadre de leurs compétences respectives.

Considérant qu'au regard des discussions menées entre le Muretain Agglo et les communes membres, il apparaît qu'un groupement de commandes pour la fourniture de bureau et leurs accessoires divers, tant pour les besoins propres du Muretain Agglo que pour ceux des communes, permettrait de mutualiser les procédures, l'expertise des acheteurs publics et participerait, par un effet de volume, à réaliser des économies sur les achats.

En conséquence, Madame la Présidente propose au Conseil d'Administration d'adhérer au groupement de commande, conformément aux dispositions de l'article L2113-6 du Code de la commande publique.

La constitution du groupement et son fonctionnement sont formalisés par une convention qu'il est proposé d'adopter.

Le groupement prendra fin au terme de l'accord-cadre éventuellement reconduit ou modifié.

En application de l'article L.2113-7 du code de la commande publique, le coordonnateur a en charge la passation, la signature, et la notification de l'accord-cadre. Chaque membre devra suivre ensuite l'exécution de son accord-cadre.

**Entendu l'exposé de Mme la Présidente et après en avoir délibéré,
le Conseil d'Administration du CCAS, à l'unanimité des membres présents et représentés
DÉCIDE**

Article 1 : d'adhérer au groupement de commandes relatif à l'achat de fournitures de bureau et accessoires divers.

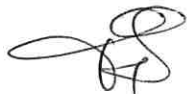
Article 2 : d'accepter les termes de la convention constitutive du groupement de commandes relatif à l'achat de fournitures de bureau et accessoires divers pour les communes membres du Muretain Agglo, annexée à la présente délibération.

COMMUNE DE FONSORBES	DÉLIBÉRATION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CCAS du 21 septembre 2022 - acte n° 2022-24 - page 2/2
Thème	1.1 – MARCHÉS PUBLICS
Objet	Adhésion au groupement de commandes constitué du Muretain Agglo et de ses communes membres adhérentes et relatif à l'achat de fournitures de bureau et accessoires divers

- Article 3 :** de télétransmettre la présente délibération à la Préfecture de la Haute-Garonne pour contrôle de légalité.
- Article 4 :** de publier la présente délibération sur le site internet de la Mairie de Fonsorbes durant deux mois.
- Article 5 :** d'insérer la présente délibération dans le tableau répertoriant la liste des délibérations du Conseil d'Administration du Centre Communal d'Action Sociale de Fonsorbes du 21 septembre 2022.
- Article 6 :** de rendre exécutoire la présente délibération à compter de sa télétransmission au représentant de l'Etat dans le Département et de sa publication sur le site internet de la Mairie de Fonsorbes.
- Article 7 :** que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal Administratif de Toulouse dans un délai de deux mois à compter de sa publication sur le site internet de la Mairie de Fonsorbes. Ce recours peut être effectué par le TéléserviceTélérecours Citoyens www.telerecours.fr.

Madame la Présidente et Madame la Vice-Présidente sont autorisées à prendre toutes mesures nécessaires en vue de l'exécution de la présente délibération.


Madame la Maire,
Présidente du CCAS



Françoise SIMÉON



Le Secrétaire de Séance



Philippe SEVERAC

Délibération publiée sur le site internet de la Mairie de Fonsorbes le	27/09/2022
Tableau répertoriant la liste des délibérations du Conseil d'Administration du CCAS du 21 septembre 2022 publié sur le site internet de la Mairie de Fonsorbes le	27/09/2022



CONVENTION DE GROUPEMENT DE COMMANDES

A - Objet du groupement de commandes

Un groupement de commandes est constitué selon les dispositions des articles L. 2113-6 à L. 2113-8 du Code de la commande publique.

La présente convention concerne :
Fournitures de bureau et accessoires divers

Le groupement a pour objectif de couvrir un besoin précis, donc de lancer une seule consultation.

B - Durée de la convention

La présente convention prend effet à compter de sa notification à chaque membre du groupement de commandes.

Elle est conclue pour une durée de 48 mois

C - Coordonnateur du groupement

Les parties à la convention conviennent de désigner le membre suivant comme coordonnateur du groupement : Le Muretain Agglo Monsieur le Président - André MANDEMENT .

Le siège du coordonnateur est situé :
8 Avenue Vincent Auriol
CS 40029
31601 MURET Cédex

En cas de sortie ou de toute autre hypothèse où le coordonnateur ne serait plus en mesure d'assurer ses missions, un avenant à la convention interviendrait pour désigner un nouveau coordonnateur.

D - Missions du coordonnateur

Le coordonnateur a en charge l'organisation des procédures de passation dans le respect des règles du Code de la commande publique. Cela aboutit au choix de prestataires communs à l'ensemble des membres du groupement. Le coordonnateur signe et notifie le contrat.

Pour ce qui le concerne, chaque membre suit l'exécution du contrat.

Il est également responsable des autres missions suivantes :

Ordre	Désignation détaillée
1	Définir l'organisation technique et administrative de la procédure de consultation
2	Procéder à la transmission de l'état des besoins aux membres du groupement et de recenser leurs besoins
3	Elaborer le dossier de consultation des entreprises

4	Procéder à la constitution des dossiers de consultation
5	Assurer la publication de l'avis d'appel public à la concurrence
6	Expédier des dossiers de consultation aux candidats
7	Recevoir les offres
8	Envoyer les convocations aux réunions de la commission d'appel d'offres
9	Préparer les procès-verbaux et assurer la rédaction des décisions de la commission d'appel d'offres lors de ses séances d'ouverture des plis et de jugement des offres
10	Informers les candidats retenus et non retenus des choix de la commission d'appel d'offres
11	Mettre en forme les marchés après attribution par la commission d'appel d'offres
12	Informers les établissements membres du groupement des candidats retenus
13	Transmettre une copie des pièces du marché à chaque membre du groupement

E - Membres du groupement

Sont membres du groupement les établissements suivants :

- Commune de Eaunes
- Commune de Frouzins
- Commune de Saint Clar de Rivière
- Commune de Labarthe sur Lèze
- Commune de Muret
- Commune de Saint Lys
- Commune de Portet sur Garonne
- Commune de Pins-Justaret
- Commune de Lavernose-Lacasse
- Commune de Roques
- Commune de Fonsorbes
- Commune de Labastidette
- Commune de Le Fauga
- Commune de Pinsaguel
- Commune de Roquettes
- Commune de Saubens
- Commune de Saiguède
- CCAS MURET
- CCAS PORTET
- CCAS SAINT LYS
- Commune de Bonrepos sur Aussonnelle
- Commune de Bragayrac
- Commune de Seysses
- CCAS de Fonsorbes

F - Obligations des membres du groupement

Chaque membre du groupement s'engage à :

Ordre	Désignation détaillée
1	Transmettre un état prévisionnel de ses besoins quantitatifs et qualitatifs dans les délais fixés par le coordonnateur

Envoyé en préfecture le 26/09/2022

Reçu en préfecture le 26/09/2022

Affiché le



ID : 031-263103095-20220921-CCAS_CA_2022_24-DE

2	Exécuter son marché : commande, vérification et réception des prestations, ainsi que paiement conformément aux dispositions prévues au cahier des clauses administratives et particulières du marché
---	--

Ordre	Désignation détaillée
3	Informé le coordonnateur de tout litige né à l'occasion de la passation de ses marchés

G - Organe de décision

L'organe de décision devant intervenir dans le choix du ou des titulaires du contrat est la commission d'appel d'offres du coordonnateur du groupement.

Rôle	Nom	Prénom	Fonction
Président	MONTARIOL	Gérard	Conseiller délégué Président de la Commission d'Appel d'Offres
Représentant du service en charge de la concurrence	BEAUTES	Jean-Paul	Inspecteur de la concurrence, de la Consommation et de la Répression des Fraudes
Titulaire	BÉRAIL	Pierre	Vice-président du Muretain Agglo
Titulaire	DELSOL	Alain	Vice-président du Muretain Agglo
Titulaire	DESCHAMPS	Gilbert	Conseiller délégué
Suppléant	GAMBET	Claudine	Conseillère communautaire
Suppléant	GARAUD	Jean-Claude	Conseiller délégué
Suppléant	GASQUET	Étienne	Conseiller délégué
Comptable public	NOWAK	Catherine	Trésorière Principale
Titulaire	RUEDA	Michel	Conseiller communautaire
Titulaire	VACHER	Gilles	Conseiller délégué
Suppléant	ZARDO	Léonard	Conseiller communautaire

H - Frais de gestion du groupement

Aucune participation aux frais de gestion du groupement ne sera demandée aux membres du groupement. Le coordonnateur prendra donc à sa charge l'ensemble des frais occasionnés par le lancement de chaque consultation.

I - Modalités financières

Chaque membre du groupement procédera aux paiements des prestations le concernant.

J - Modalités d'adhésion au groupement

Chaque membre adhère au groupement de commandes en adoptant la présente convention par décision de l'instance autorisée. Une copie de la décision est notifiée au coordonnateur du groupement de commandes. La signature de la présente convention vaut adhésion au groupement.

Les membres dont l'adhésion serait postérieure au lancement de la procédure de passation ne peuvent pas bénéficier des prestations.

K - Modalités de retrait du groupement

En dehors des consultations déjà engagées, chaque membre du groupement conserve la faculté de se retirer du groupement de commandes pour les consultations à venir.

Dès lors qu'une consultation a été engagée et en dehors de tout motif d'intérêt général, les membres du groupement n'ont plus la possibilité de se retirer du groupement de commandes.

Le retrait est constaté par décision de l'assemblée délibérante du membre souhaitant se retirer et prend effet à compter de la notification de cette décision au coordonnateur.

A dater de la prise d'effet du retrait, l'intéressé cesse d'être membre du groupement. Il ne peut plus avoir recours à ses services. Il demeure responsable vis-à-vis des tiers des obligations nées antérieurement.

L - Règlement des litiges

Tout litige portant sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention qui n'aurait pu être réglé par voie de conciliation, sera de la compétence du Tribunal Administratif de Toulouse

68 rue Raymond IV

BP 7007

31068 TOULOUSE CEDEX 7

Tél : 05 62 73 57 57

Télécopie : 05 62 73 57 40


Courriel : greffe.ta-toulouse@juradm.fr

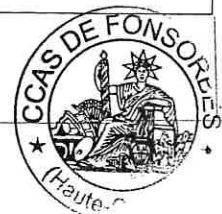
Fait à MURET,

Le

Membre	Signature
Le Muretain Agglo Monsieur le Président - André MANDEMENT	
Commune de Eaunes Monsieur le Maire : Alain SOTTIL	
Commune de Frouzins Monsieur le Maire : Jérôme LAFFON	

Membre	Signature
Commune de Saint Clar de Rivière Monsieur le Maire : Etienne GASQUET	
Commune de Labarthe sur Lèze Monsieur le Maire : Yves CADAS	
Commune de Muret	
Commune de Saint Lys Monsieur le Maire : Serge DEUILHÉ	
Commune de Portet sur Garonne Monsieur le Maire : Thierry SUAUD	
Commune de Pins-Justaret Monsieur le Maire : Philippe GUERRIOT	
Commune de Lavernose-Lacasse Monsieur le Maire : Alain DELSOL	
Commune de Roques Monsieur le Maire : Sylvain MABIRE	
Commune de Fonsorbes Madame le Maire : Françoise SIMEON	
Commune de Labastidette Monsieur le Maire : Olivier AUTHIE	
Commune de Le Fauga Monsieur le Maire : Jean-Marie PUIG	
Commune de Pinsaguel Monsieur le Maire : Jean Louis COLL	
Commune de Roquettes Monsieur le Maire : Michel CAPDECOMME	
Commune de Saubens Monsieur le Maire : Jean Marc BERGIA	
Commune de Saiguède Madame le Maire : Catherine CAMBEFORT	
CCAS MURET Président : André MANDEMENT - Elue : Sylvie GERMA	
CCAS PORTET Président : Thierry SUAUD - Elue : Maryline BENITO	

Membre	Signature
CCAS SAINT LYS Président : Serge DEUILHE	
Commune de Bonrepos sur Aussonnelle Monsieur le Maire - Thierry CHEBELIN	
Commune de Bragayrac Monsieur le Maire - Gilbert DESCHAMPS	
Commune de Seysses Monsieur le Maire - Jérôme BOUTELOUP	
CCAS FONSORBES M ^{me} la Présidente - Françoise SIMÉON	



Envoyé en préfecture le 26/09/2022

Reçu en préfecture le 26/09/2022

Affiché le



ID : 031-263103095-20220921-CCAS_CA_2022_24-DE